

AR-GE PROJESİ TABANLI LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1 – TARAFLAR

1.1. Enstitü: Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Bundan sonra “Enstitü” olarak anılacaktır).

- **Adres:** Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü, Esenler/İSTANBUL
- e-posta: fbemdr@yildiz.edu.tr.

1.2. **Şirket:**.....
(bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır),

- **Adres:**.....
- **e-posta:**.....
- **Yetkili Temsilci:**

1.3. Enstitü ve Şirket münferiden “Taraflar”, müştereken “Taraflar” olarak anılacaktır.

MADDE 2 – DAYANAK

2.1. İşbu Protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.2. Protokol hükümleri, dayanak mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler saklı kalmak kaydıyla uygulanır. Mevzuat değişikliği nedeniyle hükümsüz kalan maddeler yerine, güncel mevzuat hükümleri doğrudan uygulanır.

MADDE 3 – AMAÇ VE KAPSAM

3.1. Protokolün amacı, Şirket bünyesindeki Ar-Ge problemlerinin lisansüstü tez çalışmaları ile çözümlenmesini sağlamak, projeleri akademik çıktılarla bütünleştirmek ve bu sürece yönelik proje tabanlı öğrenci kabulü ile işleyişi düzenlemektir.

3.2. Protokol, adayların başvurusu, değerlendirilmesi, danışman atanması, ilgili mevzuat kapsamında projelendirme süreçleri, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları, izleme, denetim, fesih ve uyuşmazlık çözümü gibi tüm sözleşmesel süreçleri kapsar.

3.3. İşbu Protokol, Taraflar arasında Ar-Ge projeleri kapsamında yürütülecek lisansüstü eğitim süreçlerine ilişkin iş birliği esaslarını düzenlemekte olup; Üniversite bakımından belirli sayıda öğrenci kabulü, belirli bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak görevlendirilmesi, belirli bir Ar-Ge projesinin hazırlanması veya destek almaya hak kazanması, öğrencinin mezun olması ya da tez çalışmasının başarıyla tamamlanması veya herhangi bir ticari sonucun elde edilmesi yönünde bir taahhüt niteliği taşımaz. Bu Protokol kapsamında yürütülecek tüm akademik süreçler ile öğrenci kabulü, danışman görevlendirilmesi ve mezuniyete ilişkin kararlar, ilgili mevzuat ve Üniversitenin yetkili akademik organlarının kararları çerçevesinde yürütülür.

MADDE 4 – BAŞVURU VE ÖĞRENCİNİN PROGRAMA KABULÜ

4.1. Şirket, Ar-Ge problemine dayalı proje taslağını ve bu çalışmayı yürütecek aday çalışanını belirleyerek, Enstitü tarafından ilan edilen akademik takvim ve başvuru sürelerine uygun olarak Enstitü'ye yazılı olarak başvuruda bulunur.

4.2. Şirket, her bir aday öğrenci için ayrı bir başvuru yapmakla yükümlüdür. Adayların üzerinde çalışacağı Ar-Ge konuları, ilgili mevzuat uyarınca lisansüstü tez olabilecek niteliğe sahip olması kaydıyla, birbirinden tamamen bağımsız projeler olabileceği gibi, kapsamlı bir projenin birbirini tamamlayan alt kısımlarından da oluşabilir. Ar-Ge konusunun tez çalışmasına uygunluğu, ilgili Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir. İşbu Protokol, hiçbir şekilde adayın programa kabul edileceği yönünde taahhüt niteliği taşımaz.

4.3. İşbu Protokol kapsamında, Şirket tarafından lisansüstü eğitim programlarına kabul ettirilebilecek öğrenci sayısı, her eğitim-öğretim yılı için en fazla 3 (üç) kişi ile sınırlıdır. Bu sayı, yüksek lisans ve doktora programlarına bu Protokol kapsamında aynı eğitim-öğretim yılı içinde yapılacak toplam kabul sayısını ifade eder. Bu sınıra ulaşılması halinde aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde yeni başvuru kabul edilmez, ancak bir sonraki eğitim-öğretim yılında yeniden başvuru yapılabilir. İlgili eğitim-öğretim yılında kullanılmayan kontenjanlar bir sonraki eğitim-öğretim yılına devredilemez ve geçmiş yıllara ait kullanılmayan kontenjanlar sonraki yılların kontenjanına eklenemez. Şirket, takip eden eğitim-öğretim yılında yalnızca o yıla ait kontenjan kapsamında başvuruda bulunabilir.

4.4. Adayın programa kabul edilebilmesi için, Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat ve uygulama esaslarında belirtilen güncel başvuru ve kabul şartlarını eksiksiz yerine getirmesi zorunludur. Söz konusu şartların sağlanamaması durumunda sorumluluk Şirket'e veya Aday'a aittir.

4.5. Başvurular, ilgili Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu tarafından nihai karara bağlanır. Adayın kabul edilmemesi halinde Şirket, ilgili akademik takvimde yer alan başvuru süreleri dâhilinde yeni bir aday gösterme hakkına sahiptir.

MADDE 5 – DANIŞMAN VE PROJE SÜRECİ

5.1. Tez danışmanı Enstitü mevzuatına uygun şekilde öğrencinin programa kabul edildiği ilk dönemde atanır. Öğrencinin ders seçimi ve müfredat takibi danışman kontrolünde gerçekleştirilir.

5.2. Şirket, Danışman ve öğrencinin ortak talebi, Anabilim Dalı Kurulu'nun uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez aşamasında ikinci bir tez danışmanı atanabilir.

5.3. Öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için; Şirket tarafından sunulan Ar-Ge projesi taslağının tez danışmanı gözetiminde öğrenci tarafından geliştirilmesi ve TEYDEB 1505 Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı veya benzeri bir hibe destekli proje başvurusunun yapılmış olması şarttır.

5.4. Öğrencinin herhangi bir sebeple Şirket'teki işinden ayrılması ve projedeki görevinin sona ermesi durumunda aşağıdaki usul uygulanır:

- Proje herhangi bir programdan hibe desteği almamışsa, Şirket, projenin sonlandırılmasını talep edebilir. Bu durumda Şirket'in projeye sağladığı veri, altyapı ve mali destek kesilir. Projeye bağlı yürütülen lisansüstü tez çalışması da (Şirket desteği ve verileri açısından) sonlandırılır.

- Projenin hibe destek programları kapsamında desteklenmesi durumunda, Danışman, Şirket'in yazılı uygun görüşünü almak kaydıyla mevcut lisansüstü öğrencilerden birini araştırmacı/bursiyer olarak projeye dahil edebilir. Ancak bu projenin yeni dahil olan öğrenci için bir "Lisansüstü Tez Çalışması" olarak kabul edilebilmesi için;
 - Danışman, Şirket ve yeni öğrencinin bu konuda yazılı ortak mutabakatının bulunması gerekir.
 - İşten ayrılma ve yeni öğrenci görevlendirme sürecinin, projenin resmi başlangıç tarihinden itibaren ilk 3 (üç) ay içerisinde gerçekleşmiş olması gerekir. Proje çalışmalarının başlamasından itibaren 3 (üç) aylık sürenin aşılması durumunda, Şirket projeye devam etse dahi, söz konusu çalışma yeni dahil olan öğrenci için bir tez çalışması olarak yürütülemez. Bu durumda proje, Şirket bünyesinde bir Ar-Ge faaliyeti olarak devam eder ancak akademik bir tez çıktısı üretme zorunluluğu ortadan kalkar.
- Eski çalışanın (ayrılan öğrenci) projeden ayrılış gününe kadar gerçekleştirdiği özgün çalışmalar üzerindeki fikri mülkiyet hakları saklı olup, bu hakların devri veya kullanımı 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu hükümlerine tabidir.

MADDE 6 – MALİ HÜKÜMLER

6.1. Şirket, hibe destek programları kapsamında gerçekleştirilecek başvurular neticesinde doğacak olan öz kaynak katkı payını ve her türlü mali yükümlülüğü karşılamayı taahhüt eder.

6.2. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan ancak hibe desteğiyle karşılanamayan sarf malzemesi ve makine-ekipman giderleri, Şirket tarafından karşılanır.

6.3. Şirket çalışanı olan araştırmacıya burs verilmesi veya ek ödeme yapılması tamamen Şirket'in takdirindedir. Bu kapsamda yapılacak ödemelerin vergi ve SGK mevzuatı karşısındaki sorumluluğu Şirket'e aittir.

6.4. İşbu Protokol'ün imzalanmasından doğacak olan damga vergisi ve diğer yasal mali yükümlülükler Şirket tarafından karşılanacaktır. Üniversite, ilgili mevzuat gereği damga vergisinden muaf olup, verginin tamamının beyan ve ödeme sorumluluğu Şirket'e aittir.

MADDE 7 – FİKRİ MÜLKİYET VE GİZLİLİK

7.1. Proje ve tez çalışması sonucunda ortaya çıkacak olan buluş, faydalı model, tasarım ve yazılım gibi her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakkı, tarafların katkı oranları ve mevzuat (6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu m.121 vd.) gözetilerek ayrıca imzalanacak bir "Fikri Mülkiyet Paylaşım Sözleşmesi" ile düzenlenir. Taraflar, söz konusu sözleşmeyi en geç tez çalışmasının başladığı ilk dönem içinde imzalamayı taahhüt ederler.

7.2. Taraflar arasında akdedilecek olan "Fikri Mülkiyet Paylaşım Sözleşmesi"nde yer alan düzenlemeler dahilinde, Proje sonucunda ortaya çıkacak ürünün ticari kullanımı ya da ticarileştirilmesine ilişkin rüçhan hakkı Şirket'e aittir.

7.3. Proje kapsamında elde edilen verilerle yapılacak akademik yayınlar (makale, bildiri vb.), Şirket'in ticari sırlarını ifşa etmeyecek şekilde hazırlanır. Şirket, kendisine sunulan taslak yayını 15 (on beş) gün içinde inceleyerek "gizlilik" gerekçesiyle makul düzeltmeler talep edebilir. Şirket tarafından verilen yazılı onayı müteakip akademik yayınlar, ilgili platformda yayımlanmak üzere teslim edilir. Şirket 15 gün içinde cevap vermezse onay vermiş sayılır.

7.4. Tezin kamuya açılmasının (YÖK-Tez merkezine yüklenmesi), patent faydalı model, tasarım veya herhangi bir fikri ve sınai mülkiyete konu başvurusunun yapılması amacıyla

erteleme talebi, Şirket'in yazılı talebi üzerine danışman ve öğrenci tarafından ilgili lisansüstü mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

MADDE 8 – İZLEME VE RAPORLAMA

8.1. Yeterlik sınavını geçip tez önerisi kabul edilen doktora öğrencileri mezun olana kadar her dönem (altı ayda bir) düzenli olarak Tez İlerleme Raporu vermek zorundadır. Danışmanın uygun görmesi halinde Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK) toplantılarına, Şirket'in Ar-Ge Müdürü veya yetkilendirilmiş bir temsilcisi, oy hakkı bulunmaksızın "Gözlemci" sıfatıyla katılabilir. TİK tarafından onaylanan ilerleme raporları, projenin teknik ilerleme kanıtı olarak kabul edilir.

8.2. Yüksek lisans tez çalışmalarında, öğrenci ve tez danışmanı tarafından her 6 (altı) ayda bir "İlerleme Raporu" hazırlanır. Bu rapor, sunulmadan önce görüşleri alınmak üzere Şirket ile paylaşılır. Şirket yetkilisi ve tez danışmanı tarafından imzalanan raporlar Enstitü'ye sunulur.

8.3. Şirket'in yürürlükte bulunan ve Üniversite iş birliği ile yürütülen TÜBİTAK veya Avrupa Birliği destekli projeleri ile ilişkilendirilen yüksek lisans tez çalışmalarında, ilgili destekleyici kuruma sunulan resmi proje raporları, Enstitü'ye sunulacak ilerleme raporu yerine geçer. Bu kapsamda mükerrer raporlama yapılması zorunluluğu bulunmamaktadır.

MADDE 9 – SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

9.1. İşbu Protokol, Yıldız Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve 3 (üç) yıl süreyle geçerliliğini korur. Bu süre, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile uzatılabilir.

9.2. Protokol süresinin sona ermesi veya uzatılmaması durumunda; Şirket, Protokol kapsamında yeni bir aday/öğrenci başvurusu yapamaz. Ancak, süresi içerisinde programa kabul edilmiş olan mevcut öğrencilerin eğitim, tez ve proje süreçleri, mezuniyetlerine (veya ilişkisi kesilene) kadar İşbu Protokol hükümlerine tabi olmaya devam eder.

MADDE 10 – FESİH

10.1. Taraflardan biri, Protokol hükümlerine aykırı davranılması halinde, aykırılığın giderilmesi için karşı tarafa 30 (otuz) gün süreli yazılı ihtar gönderir. Aykırılığın giderilmemesi durumunda Protokol tek taraflı olarak feshedilebilir. Ancak, sözleşmenin 13. Maddesinde düzenlenen "Gizlilik ve Veri Koruma" maddesine aykırılık olması durumunda, aykırılığın giderilmesi için karşı tarafa 30 (otuz) gün süreli yazılı ihtar gönderilmeksizin, Tarafların sözleşmeyi feshetme hakkı söz konusudur.

10.2. Protokol'ün herhangi bir sebeple feshedilmesi veya süresinin dolması, fesihten önce programa kabul edilmiş olan öğrencilerin haklarını ve devam eden tez/proje süreçlerini durdurmaz. Ancak yapılacak olan ödemeler açısından fesih tarihi veya sözleşmenin süresinin sona ermesi tarihi baz alınacak olup, bu tarihe kadar doğmuş olan ücretlerin ödemeleri gerçekleştirilecektir.

10.3. Fesih veya sürenin dolması anında eğitimine devam eden öğrenciler için, Şirket'in mali yükümlülükleri (masraflar vb.) ve tarafların "Fikri Mülkiyet ve Gizlilik" (Madde 7) konusundaki sorumlulukları, ilgili öğrencinin öğrencilik süresince (yüksek lisans için en fazla 6 yarıyıl (3 yıl), doktora için en fazla 12 yarıyıl (6 yıl)) aynen devam eder.

MADDE 11 – MÜCBİR SEBEP

11.1. Tarafların kontrolü dışında gelişen, doğal afetler, savaş, seferberlik, yangın, salgın hastalıklar, genel grev ve kamu otoritelerinin Protokol'ün ifasını imkânsız kılan kararları mücbir sebep olarak kabul edilir.

11.2. Mücbir sebebe maruz kalan taraf, bu durumu öğrendiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde diğer tarafa yazılı olarak (veya kayıtlı elektronik posta ile) bildirmekle yükümlüdür. Mücbir sebep süresince Taraflar'ın işbu Protokol'den doğan edimleri askıya alınır. Bu süreçte yerine getirilemeyen yükümlülükler nedeniyle taraflar birbirlerinden tazminat talep edemezler.

11.3. Mücbir sebebin kesintisiz olarak 6 (altı) aydan fazla sürmesi ve Protokol'ün amacına ulaşmasını imkânsız kılması halinde, Taraflar karşılıklı mutabakat ile Protokol'ü sona erdirebilirler. Ancak bu durumda dahi, programa başlamış olan öğrencilerin akademik hakları ve bu öğrencilere ilişkin daha önce doğmuş mali yükümlülükler, imkânlar dâhilinde korunur.

MADDE 12 – SORUMLULUĞUN SINIRLANDIRILMASI

12.1. Taraflar, işbu Protokol kapsamındaki yükümlülüklerinin ihlalden doğan zararlardan, ancak kendi kusurları (kast veya ağır ihmal) oranında sorumlu tutulabilirler.

12.2. Taraflar, birbirlerinden kâr kaybı, iş kaybı, veri kaybı veya itibar kaybı gibi dolaylı zararlar kapsamında herhangi bir tazminat talebinde bulunamazlar.

12.3. Üniversite, öğrencinin Şirket ile arasındaki iş sözleşmesinden, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'ndan veya 4857 sayılı İş Kanunu'ndan doğan hiçbir yükümlülüğünden ve sorumluluğundan sorumlu tutulamaz. Öğrencinin Şirket nezdindeki statüsü ve özlük hakları tamamen Şirket'in sorumluluğundadır.

MADDE 13 – DEVİR YASAĞI

13.1. Taraflar, işbu Protokol'den doğan hak, borç ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen üçüncü bir gerçek veya tüzel kişiye devredemez, temlik edemez ve alt sözleşmeye konu edemezler.

MADDE 14 – GİZLİLİK VE VERİ KORUMA

14.1. Bu madde, işbu Protokol kapsamında programa kabul edilen Öğrenci, akademik süreci yürüten Tez Danışmanı ve projeyi fonlayan Şirket arasındaki bilgi akışını kapsar. İşbu Protokol kapsamında tarafların birbirlerine yazılı, sözlü, elektronik veya başka bir formatta aktardığı, her türlü ticari, mali, teknik bilgi, Ar-Ge verileri, yöntemler, yazılım kodları, müşteri bilgileri, tasarımlar ve "Gizli" olduğu ibaresiyle veya doğası gereği gizli olduğu anlaşılan tüm bilgiler "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.

14.2. Taraflar, karşı tarafa ait Gizli Bilgileri;

- Büyük bir gizlilikle muhafaza etmeyi,
- Karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere (gerçek veya tüzel) açıklamamayı,
- Yalnızca Protokol ve ilgili tez/proje amacına uygun olarak kullanmayı,
- Gizli Bilgiye erişimi olan çalışanlarını, öğrencilerini ve alt danışmanlarını bu gizlilik yükümlülükleri konusunda bilgilendirmeyi ve onlardan yazılı taahhüt almayı kabul ve taahhüt ederler.

14.3. Aşağıdaki haller gizlilik ihlali sayılmaz:

- Bilginin, ifşa edildiği sırada zaten kamuya mal olmuş olması,
- Bilginin, ifşa eden tarafça açıklanmasından önce yasal yollarla zaten biliniyor olması,
- Yasal bir zorunluluk, mahkeme kararı veya idari makamların talebi üzerine açıklanması (bu durumda karşı tarafa derhal bilgi verilir).

14.4. Programa kabul edilen öğrenci, tez çalışması ve Ar-Ge projesi süresince Şirket'e ait ticari sırları, üretim yöntemlerini ve veri setlerini Üniversite dışındaki üçüncü şahıslarla paylaşamaz. Öğrenci, Şirket ile ayrıca bir "Gizlilik Taahhütnamesi" imzalamakla yükümlüdür.

14.5. Tez Danışmanı, projenin denetimi ve tezin akademik yönetimi sırasında vakıf olduğu Şirket sırlarını ve Ar-Ge verilerini, sadece akademik değerlendirme ve rehberlik amacıyla kullanabilir. Danışman, bu verilerin üçüncü partilere sızması için gerekli özeni göstermeyi taahhüt eder.

14.6. Taraflar, Protokol kapsamında paylaşılan kişisel verilerin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür. Veriler, yalnızca Protokol amacı doğrultusunda işlenecek ve amacın sona ermesiyle imha edilecektir. Taraflar, kendi kurumsal süreçleri bakımından işledikleri kişisel veriler yönünden KVKK m.3/1-(ı) anlamında bağımsız "veri sorumlusu" sıfatını taşır; birbirlerine "veri işleyen" sıfatıyla hizmet vermezler. Her bir Taraf, kendi veri işleme faaliyetleri nedeniyle KVKK kapsamındaki bildirim, aydınlatma, açık rıza, VERBİS kaydı ve veri güvenliği yükümlülüklerini bağımsız olarak yerine getirir. Kişisel verilerin karşılıklı paylaşımı söz konusu olduğunda, aktaran Taraf bu aktarımı KVKK m.8 (veya uygulanabilirse m.9) çerçevesinde hukuka uygun bir hukuki sebebe dayandırmakla; alıcı Taraf ise verileri yalnızca aktarım amacı doğrultusunda işlemekle yükümlüdür. Herhangi bir Taraf tarafından yaşanacak veri ihlali halinde, ihlali yaşayan Taraf derhal ve en geç 48 (kırk sekiz) saat içinde diğer Tarafı ve ilgili mevzuat uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu bilgilendirmekle yükümlüdür.

14.7. Madde 7'de düzenlenen yayın hakları saklı kalmak kaydıyla, yapılacak her türlü yayın, Şirket'in ön onayı ile "ticari sır içermeyecek" şekilde revize edilir.

14.8. Gizlilik yükümlülüğü, öğrencinin mezuniyetinden veya Protokol'ün sona ermesinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle devam eder. İhlal durumunda, zarara uğrayan taraf (Şirket veya Üniversite), kusurlu taraftan fiili zararın tazminini talep etme hakkına sahiptir.

MADDE 15 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

15.1. İşbu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda, taraflar bir çözüme varmak üzere konuyu önce iyi niyet düsturu içerisinde ele alarak müzakere edecektir. Sonuç alınamadığı takdirde ise İşbu Protokolün uygulanmasından veya yorumlanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul Bakırköy Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

15.2. Tarafların İşbu Protokol kapsamındaki tüm bildirimleri Madde 1'de yazılı adreslerine iadeli taahhütlü posta, noter kanalıyla veya Tarafların KEP adresleri üzerinden yapılır. Şirket ve Enstitü arasında rutin nitelikteki yazışmalar ile akademik süreç yazışmaları Madde 1'de yazılı e-posta adreslerinden de geçerli şekilde yapılabilir; ancak ihtar, fesih, temerrüt ve ihlal bildirimi gibi hukuki sonuç doğuran beyanların noter veya KEP yoluyla yapılması zorunludur. Taraflar, adres veya KEP değişikliklerini en geç 7 (yedi) gün içinde diğer Tarafa yazılı olarak bildirmediği sürece, mevcut adres ve KEP adreslerine yapılan bildirimler geçerli sayılır.

MADDE 16 – SON HÜKÜMLER

16.1. İşbu Protokol, 16 (on altı) ana maddeden oluşmaktadır.

16.2. Taraflar, Protokolün tüm hükümlerini karşılıklı müzakere ederek okuduklarını, içeriklerini tam olarak anladıklarını ve tüm maddeler üzerinde mutabık kaldıklarını beyan ve kabul ederler.

16.3. İşbu protokol,/...../202... tarihinde iki nüsha olarak imzalanmıştır. Nüshalardan biri Üniversite’de, diğeri Şirket’te muhafaza edilecektir.

ŞİRKET ADINA

Unvan:.....

.....

İmza:.....

ÜNİVERSİTE ADINA

Enstitüsü Müdürü

Prof. Dr. Selçuk ÇEBİ

İmza:.....