

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 – Kuruma İlişkin Bilgiler**

**1.1. Kurumun;**

- a) Adı: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
- b) Adresi: YTÜ Davutpaşa Kampüsü, Davutpaşa - İSTANBUL
- c) Telefon Numarası: (0212) 383 2274 - (0212) 383 2270 – (0212) 383 2272
- ç) Faks Numarası: (0212) 261 4360
- d) Elektronik Posta Adresi: stgdb@yildiz.edu.tr
- e) İlgili Personelinin Adı, Soyadı ve Unvanı: Ayser ÇETİN - Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- Cem ŞİRİN – Muhasebe Yetkilisi

**1.2.** İstekli bankalar, yukarıda yazılı adresten ve telefon numaralarından ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle ihaleye ilişkin bilgileri temin edebilirler.

**Madde 2 - İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

**2.1. İhale Konusu İşin;**

- a) Adı: Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon İhalesi
- b) Niteliği: Kurumda çalışan personelin aylık ve diğer ödemelerine (ek ders, mesai vb.) ilişkin, bu ödemelere aracılık eden Banka tarafından verilecek banka promosyon tutarının ödenmesine ve sunulacak diğer bankacılık hizmetlerinin belirlenmesi işi.

**2.2.** İhale Usulü: : 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü.

**2.3.** Dayanak: 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (Sıra No:1), Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2008/18 sayılı Genelgesi, 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/17 sayılı Genelgeleri.

**2.4. Kurum Personeline İlişkin Bilgiler;**

Kurumda çalışmakta olan personel sayısı: **2.842 Kişi**

Kurum personelinin aylık net ödemeleri: **38.196.714,82-TL** (maaş, ek ders, mesai, ikramiye vb.)

Döner sermaye aylık net ödemeleri: **1.000.000,00-TL**



- **Kurum Personeli Aylık Toplam Ödemeleri: 39.196.714,82-TL**

Kurum personeli yıllık net ödemeler: **458.360.577,84 -TL** (Maaş, ek ders, mesai, ikramiye vs.)

Döner sermaye yıllık net ödemeleri: **12.000.000,00-TL**

- **Kurum Personeli Yıllık Toplam Ödemeleri: 470.360.577,84-TL**

Kurum personelinin üç yıllık net ödemeleri:**1.375.081.733,52-TL** (Maaş,ek ders,mesai, ikramiye vs.)

Döner sermaye üç yıllık net ödemeleri: **36.000.000,00-TL**

- **Kurum Personeli Üç Yıllık Toplam Ödemeleri: 1.411.081.733,52-TL**

Yukarıdaki bilgiler Mayıs 2022 ayı aylık ve yıllık net ödeme miktarları ve kişi sayısı ortalaması alınarak hesaplanmıştır.

### **Madde 3 - İhale ve Son Teklif Verme Tarihi ve Saati**

#### **3.1.İhaleye İlişkin Bilgiler;**

**İhale Usulü:** 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan, Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

**İhalenin Yapılacağı Adres:** Yıldız Teknik Üniversitesi, Davutpaşa Kampüsü  
Davutpaşa / İSTANBUL

**İhale Tarihi:** 06/07/2022 Çarşamba

**İhale Saati:** 10:00

**İhale Komisyonunun Toplantı Yeri:** Rektörlük Binası, Şömineli Salon.

**3.2.**Teklifler, ihale tarih ve saatinde İhale Komisyonuna ibraz edilir.

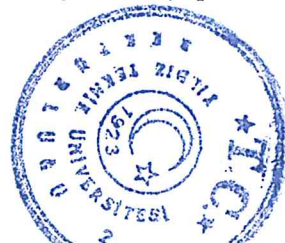
**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple teklif sahibi tarafından geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin, sonradan idari tatil ilan edilmesi gibi sebeplerle tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve ilk iş gününün belirtilen son teklif verme saatine kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

### **Madde 4- Bildirim ve Tebligat Esasları**

**4.1.** Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.



4.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

## II- İHALEYE KATILIMI İLGİLENDİREN HUSUSLAR

### Madde 5 - İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

- a) İstekli bankanın, Türkiye’de tebligat için adres göstermesi,
- b) Teklif mektubunu sunması,
- c) Banka Yetkilisi Mektubu’nu sunması, gerekmektedir.

## III- TEKLİFLERİN SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

### Madde 6 - Tekliflerin Sunulma Şekli

6.1. Teklif mektupları, Birim Fiyat Teklif Mektubuna uygun şekilde yazılı olarak hazırlanır ve imzalı olarak sunulur.

6.2. Teklif mektubunda;

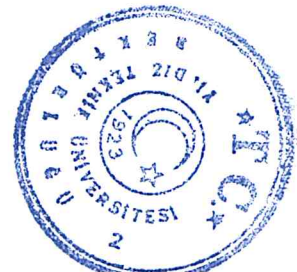
- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

6.3. İhaleye katılacak olan bankalar, 5 inci maddede belirtilen belgeleri ihale saatinde yazılı teklifleri ile birlikte İhale Komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin ticaret unvanını, tebligata esas açık adresini, teklifin hangi işe ait olduğunu içerecek şekilde ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması ve kaşelenmesi suretiyle kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.

6.4. Teklifler kişi başı ödenecek net tutarı gösterecek şekilde sunulacaktır. İlk yazılı teklif tutarı **kişi başı 23.000,00 TL'nin (YİRMİÜÇBİN TL)** altında olmayacaktır. Bu tutarın altında teklif veren banka ihale dışı bırakılacaktır.

### Madde 7 - Tekliflerin Değerlendirilmesi

7.1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.



7.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre 6 ncı maddede belirtilen özelliklere göre inceler. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

7.3. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazıyla ve rakamla gösterilecektir. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanır. En yüksek teklifi veren 5 (beş) adet banka ile açık arttırma turlarına geçilir.

7.4. Açık arttırma turlarında sıralama, ilk teklifte (kapalı zarf teklifi) en yüksek teklifi vermiş bankadan başlayarak teklif tutarı sırasına göre yapılır. (Eşitlik durumlarında kura çekilir.) Sırası gelen her banka yeni bir teklif sunmak veya açık arttırmadan çekilmek zorundadır. Bankanın sunacağı yeni teklif, kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften en az 250,00 TL (İKİYÜZELLİTL) yüksek olmak zorundadır. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için 15 (onbeş) dakikayı geçmemek üzere süre tanınabilir.

7.5. İhale, şartnamenin tüm koşullarını yerine getiren ve açık arttırmada en yüksek teklifi veren bankanın uhdesinde kalacaktır.

#### **Madde 8 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; "en avantajlı teklif" şartnamedeki tüm koşullara uygun düşen ve en yüksek fiyat teklifini barındıran tekliftir. En avantajlı teklifi sunan banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, kurum ekonomik açıdan en avantajlı ikinci banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

#### **Madde 9 - İhalenin Karara Bağlanması**

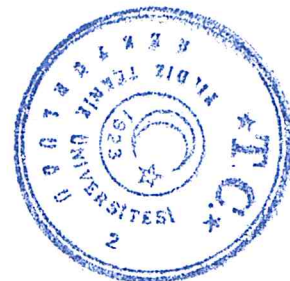
İhale, komisyon tarafından ihale tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

#### **Madde 10 – Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

Komisyonca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale uhdesinde kalan bankaya bildirilir ve banka sözleşmeye davet edilir.

#### **Madde 11 - Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluęu**

11.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (on) gün içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamak zorundadır. Kapalı zarf ve açık arttırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, promosyon ihalesini kazanan Banka, Kuruma açık arttırma sonucunda verdiği son teklifin toplamının (Kişi Baři Teklif Tutarı\*2.842)%10 (yüzde on)'u tutarında cezai şart ödemeyi kabul eder.



**11.2.** Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uygun hareket etmekle yükümlüdür.

#### **IV - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

##### **Madde 12 – Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar**

**12.1.** Kurum tarafından, personelin tamamına ait maaş tutarını, ödeme tarihinden 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri akademik ve idari personel için her ayın 15'inde, sürekli işçiler için her ayın 1'inde veya 15'inde saat **00:01** itibariyle personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeleri (ücret, ek ders, döner sermaye katkı payı, ek ödeme vb.) ise en geç EFT'nin yapıldığı günü izleyen iş gününde personelin hesabına aktarır. Maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda (bayramlar, vb.) banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek zorundadır.

**12.2.** Kurum, 15.09.2022 tarihi itibariyle maaş almaya hak kazanan kişilerin listesini 21.09.2022 mesai bitimine kadar bankaya iletacaktır. Banka, listenin iletilmesinden itibaren 3 (üç) işgünü içinde, promosyon tutarını personelin banka hesabına defaten ödeyecektir.

Banka, Kurum personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini 2 (iki) işgünü içerisinde Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı olarak bildirir.

**12.3.** Banka, Üniversite personelinin sayısını dikkate alarak ve Üniversitenin de görüşünü alarak Yıldız ve Davutpaşa Yerleşkelerine en az 2'şer ATM koymak ve biri Yıldız Yerleşkesi diğeri Davutpaşa Yerleşkesi olmak üzere 2 (iki) adet şube açmak zorundadır. Banka şubeleri ve ATM'ler ile ilgili kiralama süreci Rektörlük ve Banka arasında yürütülecek ve kiralar YTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bildireceği banka hesabına yatırılacaktır. Banka, haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

##### **Madde 13 - İhaleyi Alan Banka Tarafından Üniversite Personeline Sağlanacak Avantajlar**

**13.1.** Sözleşme süresince banka kartları, kredi kartları ve ek kartlar gibi her nevi kartın verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi kullanılması ya da kullanılmamasından dolayı Kurum personelinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair tutar Banka tarafından talep edilmeyecektir.

**13.2.** Kurum personelinin hesaplarının bulunduğu şube ile sınırlı olmaksızın Türkiye'deki bütün şubeleri, ATM'leri, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve mobil bankacılığı dahil herhangi bir kanal aracılığıyla gerçekleştirdiği havale, EFT, ve diğer bütün bankacılık işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumun, banka şubesi nezdindeki kurumsal hesaplarından (birim hesapları, vb.) yapılan işlemlerde de bu kural geçerlidir.

**13.3.** Kurum personelinin maaş hesabının bulunduğu şubedeki hesapları (maaş ve diğer hesapları) ile ilgili olarak hesap defteri/cüzdanı ücreti, hesap işletim ücreti ve ekstre ücreti vb. her ne ad altında olursa olsun hiçbir komisyon, ücret, masraf ve sair bir tutar Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumda ders saat başı ücretli olarak görevlendirilen kurum dışı öğretim



elemanlarının ek ders ücretleri için banka şubesinde açmış oldukları hesaplarda personel hesabı gibi değerlendirilir.

**13.4.** Banka, çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan, Yıldız Teknik Üniversitesi personelinin öncelikle haberdar edilmesini sağlamalıdır.

**13.5.** Banka, Yıldız Teknik Üniversitesi personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesini sağlamalıdır.

**13.6.** Üniversite personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka'nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından 5 (beş) iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirir.

**13.7.** Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Kurumda açıktan atama, naklen atama, ücretsiz izin sonunda göreve dönme, vb. sebeplerle çalışmaya başlayan personellerin promosyon tutarlarını, promosyon sözleşmesinin geriye kalan süresiyle orantılı olarak hesap edilerek, Kurumun vereceği bilgi ve listeye göre listenin verilişinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde personele ödemeyi yapacaktır. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle kurum ile ilişkisi kesilen personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.

**13.8.** İnternet bankacılığı işlemleri için Banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.

**13.9.** Personellerin maaş hesaplarından yapılacak elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, cep telefonu, vb. otomatik fatura ödemeleri için her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar talep edilmeyecektir.

**13.10.** Kurum personelinin, ücretsiz izin hali dahil bütün izin hallerinde de Madde 13'te yer alan tüm hükümler (promosyon tutarı hariç) uygulanacaktır.

#### **Madde 14 - Vergi, Resim ve Harçlar**

İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resmi, harç vb. yasal giderler anlaşma yapılan bankaya aittir.

#### **Madde 15 - Sözleşmenin Süresi**

Sözleşmenin süresi 3 (üç) yıldır. İmzalanacak sözleşme 01.09.2022-31.08.2025 tarihlerini kapsayacaktır.

#### **Madde 16 - Uyuşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul İli Bakırköy Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.